



Akademie für Gesundheits-
und Pflegeberufe
Krankenhausstraße 12
91054 Erlangen

Fax: 36792

Anmeldung für interne Mitarbeiter/-innen

1. Seminarteilnehmer/-in:

Name: _____ Funktion: _____

Personalnummer: _____ **Bitte immer angeben!**

Klinik/Station/Abteilung: _____ Telefon: _____

Ich bin damit einverstanden, dass meine Daten elektronisch erfasst und für statistische Zwecke verwendet werden dürfen.

Datum: _____ Unterschrift: _____

Seminartitel und Nr.:

Datum: _____ Uhrzeit: _____ Ort: _____

2. Stations-/Abteilungsleitung / Vorgesetzte/-r

Gegen die Teilnahme bestehen keine Bedenken.

Empfehlung für die Anrechnung von Arbeitszeit:

_____ Stunden/Tagen als Arbeitszeit

Datum: _____ Unterschrift: _____

3. Kostenstellenverantwortliche/-r (PDL/Klinikleitung/Abteilungsleitung):

Seminargebührverrechnung erfolgt aus Klinikumskostenstelle:

Genehmigt wie folgt unter Übernahme:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Reservierung (Kontingentplanung Pflege) | <input type="checkbox"/> genehmigt ohne Kostenübernahme |
| <input type="checkbox"/> Teilnahme wird genehmigt | <input type="checkbox"/> genehmigt mit sämtlichen Kosten |
| <input type="checkbox"/> Teilnahme wird nicht genehmigt | <input type="checkbox"/> genehmigt unter Anrechnung von
_____ Stunden/Tagen als Arbeitszeit |
| | <input type="checkbox"/> genehmigt ohne Anrechnung von Arbeitszeit |

Datum: _____ Unterschrift: _____



Teilnahme- und Geschäftsbedingungen

Allgemein

Bitte verwenden Sie für Ihre **Anmeldung** unsere Kopiervorlage. Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Sie erhalten innerhalb von 2 Wochen die schriftliche Bestätigung über den Eingang Ihrer Anmeldung und 8 Wochen vor Beginn des Lehrgangs die Seminareinladung mit Rechnung. Die Rechnung ist fällig zu Beginn des gebuchten Seminars. Im Falle der Überbuchung wird der/die Anmeldende unverzüglich informiert.

Jede/-r Teilnehmer/-in erhält nach Beendigung eines Seminars eine Bescheinigung. Intensivprogramme werden mit Zertifikat abgeschlossen.

Stornogebühr

Im Falle einer **Abmeldung** muss diese **schriftlich** erfolgen. Bis **vier Wochen vor** Seminarbeginn wird eine **Stornogebühr** von **5 %** erhoben. Bei Teilnahmegebühren bis 100,- € ist immer eine Stornogebühr in Höhe von 20,- € zu entrichten. **Nach diesem Zeitraum** ist die **volle Seminargebühr** zu entrichten. Die Stellung eines Ersatzteilnehmers mit gleichen Berufsvoraussetzungen ist möglich. Die **Höhe der Teilnahmegebühr** entnehmen Sie bitte den Informationen zu den einzelnen Angeboten in diesem Heft oder dem Flyer.

Stornierung der Veranstaltung

Aufgrund der langen Vorlaufzeit für die Programmerstellung behalten wir uns vor, im Ausnahmefall Referentinnen/Referenten auszutauschen, die Veranstaltung zu verlegen oder abzusagen.

Datenschutz

Gemäß der Europäischen Datenschutzverordnung behandeln wir Daten mit äußerster Sorgfalt. Die Datenschutzverordnung DSGVO gewährt Ihnen umfangreiche Rechte. Die Akademie für Gesundheits- und Pflegeberufe gewährt Ihnen diese Rechte selbstverständlich auch. Hierzu gehören, die unter Verweis auf unsere ausführliche Datenschutzerklärung auf der Website nachfolgend erteilten Auskünfte:

Sammlung und Erfassung von personenbezogenen Daten

Ihre Daten wurden und werden nur nach Ihrer definitiven Zustimmung erfasst und gespeichert. Als Zustimmung gilt: Anmeldung bei Seminaren und Weiterbildungen der Akademie für Gesundheits- und Pflegeberufe sowohl in Papierform als auch Online.

Angabe Ihrer Emailadresse auf der entsprechenden Liste bei unseren Kursen, wobei Ihre Genehmigung zusätzlich durch Unterschrift zu bestätigen ist.

Gespeichert werden:

Titel, Vorname, Name, Institution, Funktion (z.B. Hygienebeauftragte/-r, Straße, Hausnummer, Ort mit Postleitzahl und die Berufsbezeichnung (z.B. Fachärztin/Facharzt für Innere Medizin, Gesundheits- und Krankenpfleger/-in).

Bei Angabe zusätzlich: Telefonnummer, Faxnummer, Emailadresse. Für einige Kurse zusätzlich personalisierte Dokumente (z.B. Urkunde der Berufsbezeichnung in Kopie) sowie das Geburtsdatum und der Geburtsort.

Wie werden Ihre Daten verwendet?

Die Daten dienen ausschließlich der Abwicklung der gebuchten Veranstaltung, der Rechnungserstellung, dem Qualitätsmanagement und der Erstellung von Zertifikaten und Zeugnissen.

Speicherungsdauer

Die personenbezogenen Daten werden zweckgebunden gespeichert. Dies richtet sich nach den gesetzlichen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten, die eine längere Speicherung erfordern.

Bei Fragen zur Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten wenden Sie sich bitte an datenschutz@uk-erlangen.de

Interne Mitarbeiter/-innen im Pflegedienst

Bitte geben Sie Ihre **Anmeldung** über Ihre Stationsleitung an Ihre Pflegedienstleitung. Diese entscheidet über die Platzbelegung oder nimmt Sie in die Warteliste auf. Die **Warteliste** wird klinikintern durch die Pflegedienstleitungen geführt und mit der Anmeldeliste an die Akademie weitergeleitet. Falls Sie nachrücken können, werden Sie von uns informiert.

Bitte benachrichtigen Sie uns und Ihre Pflegedienstleitung unverzüglich, **wenn Sie nicht teilnehmen können 09131- 85-36250**. Sie ermöglichen anderen Interessenten nachzurücken und beugen arbeitsrechtlichen Konsequenzen vor.

Ihr Akademieteam

Stand Mai 2018